



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина

**Покрајински секретаријат за  
привреду и туризам**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 46 10 F: +381 21 557 001

[www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)

**ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА УЧЕСНИКЕ КОНКУРСА –**

**(ОВАЈ ДЕО СЕ НЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС)**

**1.**

Подносилац пријаве може да поднесе **једну пријаву за највише две намене средстава из члана 4. Правилника (под једном наменом средстава се подразумева намена искључиво из једне тачке или једне подтачке) .**

Извод о регистрацији (регистрованим подацима) привредног субјекта из АПР (**не старији од 30 дана од датума објављивања Конкурса . Извод није исто што и Решење из АПР.**

- Организационе јединице **Агенције за привредне регистре (АПР)** у АП Војводини

Место	Адреса	Радно време са странкама	Контакт телефон
Нови Сад	Стражиловска 2	9 –15	021 4754308
Суботица	Трг Лазара Нешића 1	9 –15	024 671930
Зрењанин	Трг Слободе 10 (зграда Градске куће, канц. 18)	9 –15	023 511518
Панчево	Трг Николе Тесле 5	9 –15	013 351610

**2.**

- Уверење Пореске управе да је подносилац пријаве измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 30 дана пре објављивања Конкурса** (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника).

Организационе јединице **Пореске управе** у АП Војводини

Филијала А	Експозитура	Улица и број	Телефон
Нови Сад 1		Модене 7	021 4801500
	Тител	Главна 1	021 860034 021 862118
Нови Сад 2		Бул. Михајла Пупина 14	021 4802605
	Жабалъ	Николе Тесле 45	021 831176 021 830500
	Бачки Петровац	Маршала Тита 5-7	021 780020
Суботица		Корзо бр. 5	024 552838
	Кањижа	Главни трг бр. 1	024 879412
	Нови Кнежевац	Краља Петра 1	0230 83587
Зрењанин		Трг др. Зорана Ђинђића 4	023 550841
	Житиште	Цара Душана 15	023 821309 023 821929

	Сечањ	Вожда Карађорђа 59	023 841871
Панчево		Масарикова 2	013 341680
	Ковачица	Маршала Тита 50	013 661162
	Опово	Бориса Кидрича 10	013 681975
Филијала Б	Експозитура	Улица и број	Телефон
Сремска Митровица		Трг Краља Петра I 44	022 611214
Сомбор		Стапарски пут 2	025 422678 025 423156
Вршац		Феликса Милекера 17	013 833239
	Алибунар	Трг Слободе 4	013 641273
	Бела Црква	Јована Поповића 58	013 851205
	Пландиште	Војводе Путника 38	013 861056
Рума		Железничка 5-7	022 479342
	Пећинци	Слободана Бајића 5	022 436233
	Ириг	Николе Тесле 4	022 461003
Бачка Паланка		Трг Краља Петра I 14	021 7551306
	Бач	Трг Зорана Ђинђића 2	021 771914
Кикинда		Трг Српских добровољаца 34	0230 421203
	Нова Црња	ЈНА 110	023 815120
Стара Пазова		Светосавска 11	022 367200
Бечеј		Данила Киша 5	021 6914240
	Нови Бечеј	Жарка Зрењанина 11	023 771719
Филијала Ц	Експозитура	Улица и број	Телефон
Петроварадин		Николајевска 2	021 4720376
	Беочин	Трг Цара Лазара 8а	021 871177
	Сремски Карловци	Трг Бранка Радичевића 6	021 881020
Темерин		Новосадска 326	021 843756
Врбас		Палих бораца 18ц	021 7953800 021 7953801
	Србобран	Трг Републике 2	021 735560
Бачка Топола		Маршала Тита 486	024 772111
	Мали Иђош	Маршала Тита 32	024 730468
Ковин		ЈНА 5	013 742262
Оџаци		Јурија Гагарина 21	025 5743265
Кула		Маршала Тита 258	025 754114
Апатин		Српских владара 29	025 773045
Сента		Маршала Тита 14	024 812915
	Ада	Лењинова 8	024 851318
	Чока	Потиска 20	0230 71305
Инђија		Војводе Степе 16	022 561001
Шид		Кнеза Милоша 2/2	022 710771

Уверење надлежне локалне Пореске управе да је подносилац пријаве измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старије од 30 дана пре објављивања Конкурса** (оригинал или фотокопија оверена од стране јавног бележника);

Уверење надлежне локалне Пореске управе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода се прибавља у институцијама локалне самоуправе (града или општине).

### 3.

За адаптацију, санацију и инвестиционо одржавање није потребно доставити акт надлежног органа за извођење грађевинских радова; (за тачку 1. под А )

### 4.

Сва финансијска средства везана за одобрени пројекат морају бити фактурисана на име Корисника средстава, односно исказани на рачунима издатим на име Корисника средстава.

Финансијска средства из претходног става морају бити плаћена на текући рачун добављача и пружаоца услуга (безготовински начин плаћања), изузев финансијских средстава чији је начин плаћања дефинисан уговором који је Корисник средстава закључио са Развојним фондом Аутономне покрајине Војводине ДОО Нови Сад на основу Конкурса за дугорочне кредите за развој туризма.

### 5.

Износ одобрених средстава може бити мањи од износа тражених средстава.

У случају када је износ одобрених средстава мањи од износа тражених средстава Подносилац пријаве коме су одобрена средства не може извршити ревизију буџета пројект Цео пројекат мора бити оправдан у целости без обзира на висину средстава одобрене од Секретаријата, а максималан износ који Секретаријат може да одобри је дефинисан у тексту Конкурса.

Подносилац пријаве који је поднео пријаву за две намене средстава, а у случају када је износ одобрених средстава мањи од висине прихватљивих трошкова утврђене Конкурсом (односи си се на процентуални износ средстава према намени) по намени средстава из члана 4. Правилника, може извршити ревизију буџета пројекта за висину једне намене из пријаве.

### 6.

#### Исплата средстава се врши по принципу рефундације.

Након доношења Одлуке, а пре закључења Уговора и исплате средстава, обавеза Корисника средстава је:

да достави Секретаријату извештаја о реализованом пројекту. (Реализованим пројектом се сматра да је пројекат у целости реализован у складу са пријавом закључно са исплатом средстава добављачу или пружаоцу услуге, видљивом на изводу из банке Корисника средстава, до дана подношења Извештаја).

у року од најдуже:

- 30 дана од дана доношења Одлуке (за пројекте који су реализовани до дана доношења Одлуке);
- 15 дана након реализације пројекта (за пројекте који се реализују после датума доношења Одлуке)

**Извештај о реализованим пројекту треба да садржи:**

- наративни део - основни подаци о Пројекту, опис и хронолошки приказ активности током реализације Пројекта, оправданост Пројекта и сл;
- фото-документацију реализованог пројекта;
- табеларни део – Приказ буџета пројекта;
- оригинале или оверене фотокопије финансијске документације које прате табеларни преглед: рачуна са спецификацијом радова и опреме, отпремница, извода из банке и другим доказима. Наведена фотокопија документације мора бити оверена од стране овлашћеног лица Корисника средстава.
- Гарантни лист за пројекте из тачке 3. и 4. Намене средстава (изузев за половне машине или опреме која није старија од 5 година)

- акт надлежног органа за извођење грађевинских радова (за тачку 1. под А Намене средстава)<sup>1</sup>

**7.**

Машина или опрема не може бити купљена од физичког лица, осим ако је продавац предузетник.

**8.**

Под набавком софтвера подразумева се набавка новог професионалног (апликативног) софтверског пакета/алата у функцији пословања угоститељских објеката и управљања у угоститељским објектима и не може бити купљен од физичког лица, осим ако је продавац предузетник. (за тачку 4. Намене средстава)

**Покрајински секретаријат  
ЗА ПРИВРЕДУ И ТУРИЗАМ**

*Потпредседник Покрајинске владе и  
Покрајински секретар за привреду и туризам  
Иван Ђоковић*

**НАПОМЕНА:**

1. ОБАВЕЗНО ПОГЛЕДАТИ ПРАВИЛНИК КОЈИ ЈЕ У ПРИЛОГУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НА САЈТУ СЕКРЕТАРИЈАТА [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs)
2. ПРИЈАВУ ПОПУНИТИ ЕЛЕКТРОНСКИ И ОДШТАМПАТИ, А ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПОСЛАГАТИ РЕДОСЛЕДОМ КОЈИ ЈЕ ОДРЕЂЕН У ТАБЕЛИ КОЈА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПРИЈАВЕ.

---

<sup>1</sup> односи се на изградњу, доградњу и реконструкцију у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) (грађевинска дозвола)