ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ И ИЗВЕШТАЈ О НАМЕНСКОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА НА КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДРШКУ МЛАДИМА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ АП ВОЈВОДИНЕ У 2022. ГОДИНИ

ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ СРЕДСТАВА

Број уговора	
Датум уговора	
Име и презиме носиоца РПГ	
ЈМБГ	
Број пољопривредног газдинства	
Поштански број и место	
Општина	
Адреса	
Контакт телефон	
e-mail:	

ПОДАЦИ О НАМЕНИ СРЕДСТАВА

Намена средстава	**Опредељен износ по уговору (динара)**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО	

РАЧУНИ/УГОВОРИ

Добављач опреме	**Број рачуна/ купопродајног уговора и датум**	**Износ без ПДВ-а**	**Укупан износ**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Бесповратна средства исплаћују се авансно 75% од уговорених средстава након закључења уговора.

Остатак од 25% уговорених средстава исплаћује се након реализоване инвестиције из пословног плана (укључујући и сопствено учешће од 10% и ПДВ), након што корисник бесповратних средстава достави Покрајинском секретаријату следећу документацију:

- захтев за исплату са извештајем о наменском утрошку средстава;
- оригинал рачун за набавку предметне инвестиције који је идентичан са предрачуном (са датумом након потписивања уговора). Спецификација опреме треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну). Уколико издавалац рачуна није у систему ПДВ-а тај податак мора да буде јасно наведен на рачуну.
- фискални исечак;
- отпремницу за набавку предметне инвестиције за коју је, у складу са посебним прописима, утврђена обавеза издавања отпремнице;
- доказ о извршеном плаћању предметне инвестиције и то **извод** оверен од стране банке и налог за пренос (плаћање предметне инвестиције се врши искључиво налогом за пренос са наменског рачуна корисника средстава на рачун продавца);
- фотокопију уговора о кредиту, уколико је предметна инвестиција набављена путем кредита;
- фотокопију гарантног листа за опрему за коју је то предвиђено важећим прописима;
- јединствену царинску исправу (уколико је подносилац пријаве директни увозник – не старију од датума потписивања уговора);
- Оригинал извод из Регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор (подаци о структури биљне производње или животињама - унети у Регистар пољопривредних газдинстава након реализације инвестиције)
- Уколико се врши набавка квалитетних приплодних грла доставља се и:
    - купопродајни уговор који треба да садржи идентификационе бројеве животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од регистрованих пољопривредних произвођача) оверен код нотара,
    - оригинал рачун и оверен списак са идентификационим бројевима животиња (уколико се набавка квалитетних приплодних грла врши од правних лица);
    - педигре;
    - фотокопија уверења о здравственом стању животиња, оверена од стране надлежне ветеринарске установе.

Покрајински секретаријат путем надлежног сектора налаже Пољопривредној стручној и саветодавној служби АП Војводине да утврди чињенично стање на терену, достављањем извештаја и записника Покрајинском секретаријату.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Утрошена средства	**Износ**	**Проценат**
Средства Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство		
Сопствено учешће		
Укупно:		

Датум: _____

_____
Потпис подносиоца пријаве